As quatorze horas e trinta minutos do dia quatorze de janeiro de dois mil e dezenove, na sede do CAU/TO, situado na Quadra 103 sul, Rua SO-05, Lote 12, Salas 04 e 05, Palmas – TO, reuniu-se o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Tocantins – CAU/TO em sua Sessão Ordinária nº 81ª, convocada pelo Presidente do CAU/TO Arquiteto e Urbanista Sr. **Silenio Martins Camargo**. Presentes o Arquiteto e Urbanista vice-presidente **Luis** **Hildebrando Ferreira Paz,** os senhores Conselheiros Estaduais Titulares Arquitetos e Urbanista **Lucio Milhomem Cavalcante Pinto,** conselheiro **Artur Máximo Souza,** conselheiro **Andherson Prado Campos e** a conselheira **Joseliene de Sá da Silva**. Presentes também o Conselheiro Federal Sr. **Matozalém Sousa Santana**, o Gerente Técnico do CAU/TO Sr. **Gilmar Scaravonatti** e o Assessor Jurídico do CAU/TO Sr. **Andrelson Pinheiro Portilho Rodrigues.** A sessão foi iniciada pelo presidente **Silenio** colocando em aprovação a pauta e questionando se haveria alguma sugestão de alteração. **Matozalém** pronunciou-se informando que devido a outros compromissos, seria necessário ausentar-se mais cedo, o que ocasionou a alteração da ordem dos pontos da pauta. Todos concordaram sem objeção. **Matozalém** deu início no item **2.1 – Informes do Conselheiro Federal**: **1.** **Projeto de lei nº 9.818/2018 do Deputado Federal Ricardo Izar** que junto a outros aliados quer suspender a Resolução 51. Informou que a discussão foi direcionada para a formação acadêmica e que a Deputada Federal Professora Dorinha sendo coordenadora da Comissão de Ensino, pode ser uma aliada. O **Silenio** acrescentou que o CAU já encaminhou os ofícios para os deputados federais, inclusive para a Professora Dorinha, solicitando reunião. Prosseguindo com a pauta, item **2. Regulamento Eleitoral do CAU:** **Matozalém** relatou que os principais pontos do regulamento estão sob consulta pública e que na próxima reunião plenária do CAU/BR, serão votados. Continuou com o próximo item **3. Formação de um Grupo de Trabalho para a Elaboração de um Manual de Aprovação Simplificada:** estabelecido pelos conselheiros federais com a intenção de que neste manual conste diretrizes gerais, e seja encaminhado aos municípios, em especial aos pequenos, que não possuem nenhum tipo de regulamento para a aprovação de projetos. Prosseguiu sugerindo que seja feito um trabalho com as associações dos municípios, ou delegar aos CAU/UF, a fim de apresentar ao diretor público a importância de se ter o mínimo de regramento para a aprovação de projetos. **Lúcio** questionou se o GT já está formado, e comentou que o SECOVI quer aprovar a lei de um código de obras mínimo para todo o Brasil. **Matozalém** deu continuidade explicando o item **4. Comissão Nacional de Fiscalização**, que será uma comissão temporária criada a fim de debater e apresentar nacionalmente números e modelos de fiscalização, o qual ele foi informado que será integrante devido à sua experiência como fiscal e gerente. Prosseguiu com o item **1.3 Ação no Município de Guaraí**, explicando que os projetos eram aprovados sem nenhum critério por um técnico de edificações. Devido reclamações dos profissionais, hoje eles contam com um engenheiro civil para realizar a análise dos projetos. **Matozalém** deu continuidade relatando um indício de exercício ilegal/exorbitância ocorrido em um evento público em Guaraí, onde um Engenheiro de Produção, se apresentou como o responsável por uma intervenção urbana, **Silenio** fez o uso da palavra pedindo para o Gilmar enviar ao CREA um ofício solicitando as atividades e atribuições desse profissional. **Matozalém** prosseguiu comentando sobre a reclamação dos próprios arquitetos de que não existe um protocolo de análise e aprovação de projetos e sugere que na visita que será feita pelo Gilmar, seja oferecida uma orientação para que o município crie um protocolo mínimo de análise de aprovação de projeto. **Silenio** comentou que já marcou de ir pessoalmente com o Gilmar conversar com a prefeita para apresentarem os assuntos pertinentes à Guaraí e esclarecerem outros. Deliberou que seja feito um ofício solicitando a relação dos projetos aprovados, explicando que é desta mesma forma que ocorre o processo de fiscalização em Palmas, a fim de tentar resolver o problema de direcionamento. Questionou se alguém teria mais alguma sugestão de providências a serem tomadas com relação a este assunto, porém, suas deliberações foram aprovadas por todos.

**Matozalém** deu continuidade com o item **1.5 Concurso de Projeto – Parceria com a Prefeitura de Macapá** onde um conselheiro do CAU de Macapá entrou em contato pedindo apoio para que eles adotem com a prefeitura, os mesmos critérios utilizados aqui no do Projeto para a Construção da Sede do CAU/TO. **Matozalém** informou que se dispôs a orientá-los, e que ele e o Silenio, acham conveniente que haja uma formalização dessa orientação para que possa ser disseminada entre os CAU/UF, e que a assessoria jurídica deles já contactou o assessor jurídico Andrelson. Prosseguindo no item **1.6 – Realização do projeto “Arquiteto Legal” com os egressos do último semestre,** **Matozalém** lembrou que todos os anos são realizados encontros com os egressos dos cursos. **Silenio** manifestou a importância em unificar as turmas em um único evento, que poderá acontecer duas vezes no ano, para criar um inter-relacionamento entre os profissionais que estão formando, e também, aproximá-los do CAU. Todos comentaram o assunto e a conselheira **Joseliene** sugeriu que o Arquiteto Legal ocorra no mesmo dia em que o Arquiteto Pedro Duschenes estará em Palmas para palestrar, em fevereiro. **Matozalém** sugeriu que tente conseguir parcerias para sortear brindes durante o evento, como livros de arquitetura e voucher para plotagens, além da entrega do capacete branco com o adesivo do CAU. Assunto discutido e aprovado por todos. Prosseguindo no item **1.7 – Exposição dos Finalistas do Concurso Público de Projetos da Sede do CAU/TO nos Cursos de Arquiteta e Urbanismo, Matozalém** apresentou a ideia de plotar os projetos dos dez finalistas mais cinco trabalhos tocantinenses, para fazer uma exposição nos corredores dos cursos de arquitetura e urbanismo das universidades. O presidente **Silenio** sugeriu que a exposição inicie primeiramente nos órgãos públicos, para posteriormente, ir para as universidades. O conselheiro **Artur** fez o uso da palavra sugerindo que tente o patrocínio para a impressões dos projetos. Todos opinaram sobre o assunto e foi deliberado que as impressões sejam feitas em duas vias, sendo uma para os órgãos públicos e outra para as universidades. Aprovado por unanimidade. **Matozalém** deu continuidade na pauta e comentou que o item **1.8 – Cronograma de Oficinas para Profissionais e Estudantes com Temas**, foi apenas para recordar o que será feito com os estudantes e já foi debatido, sem necessidade de aprofundar. Prosseguiu com o item **1.9 – Manual do Síndico:** questionando ao Gilmar como está o andamento, **Gilmar** comentou que a revisão do manual já foi feita e que no início do mês de fevereiro, já estará pronto, e que foi solicitado ao SECOVI uma pareceria a fim de que convidem os administradores condominiais para o lançamento. **Matozalém** fez o uso da palavra propondo que após a parceria com o SECOVI, se faça uma visita aos condomínios que que eventualmente não participem do lançamento do Manual. **Gilmar** comentou no item **1.4 – Convênio com a Secretaria Estadual de Habitação para a realização de Concurso Público de Arquitetura**: que o assessor jurídico, Andrelson já finalizou a parte do CAU na minuta do convênio, e está aguardando a nomeação do novo secretário para enviar, e posteriormente, marcar a assinatura. O presidente **Silenio** deu continuidade no item **1.2 – Votação e Correções das Atas 79ª e 80ª**: solicitando que a secretária Iara fizesse a leitura das mesmas. Após a leitura e as alterações solicitadas, ambas foram aprovadas por unanimidade. O Sr. **Silenio** questionou se teria alguma sugestão de alteração da pauta. O Sr. **Gilmar** fez o uso da palavra informando que após reunião interna, foi sugerido um concurso fotográfico em comemoração aos 30 anos de Palmas, para a seleção das melhores fotos relacionadas a arquitetura, ou, que se faça um documentário sobre a cidade. Citou sobre a importância do concurso pois com os registros, poderá ser feita uma exposição ou, utilizar as imagens para divulgar ações do CAU; e que a ideia seria que neste ano as fotos sejam de Palmas, e no próximo ano, dos patrimônios históricos e culturais do Tocantins, que tem pouco registro fotográfico, aprovado conforme Deliberação Plenária nº06/2019. **Artur** fez o uso da palavra sugerindo que se estenda a ideia das fotos, para vídeos de trinta segundos a um minuto e meio, para utilizar nas redes sociais. A conselheira **Joseliene** sugeriu que se faça um seminário em conjunto com as universidades. **Lúcio** fez o uso da palavra sugerindo que se faça o lançamento do concurso e posteriormente um evento final para a premiação juntamente com o seminário. **Gilmar** complementou que no momento da exposição, organize um evento maior. Assunto debatido por todos. **Joseliene** comentou que a única parceria que o CAU poderia conseguir seria junto à Fundação Cultural de Palmas, pois ela já conversou com o Presidente Giovanni Assis, e sugere que no caso do documentário, os vídeos sejam apresentados no cine cultura. Sr. **Silenio** pronunciou-se aprovando a proposta do concurso fotográficos e dos vídeos. Questionou quem se disponibilizaria a elaborar a proposta do documentário com todas as informações, para ser apresentada na próxima reunião plenária. A conselheira **Joseliene** se propôs a conversar com a Precisa juntamente com a colaboração do **Gilmar**. O mesmo sugeriu que entre em contato com a Precisa, a fim de conseguir parceiros para o documentário. **Joseliene** solicitou para a secretária que seja marcada uma reunião com as universidades para debaterem sobre o seminário. Assunto comentado por todos que citaram quais universidades presenciais estão ofertando o curso de arquitetura no Tocantins. Dando continuidade o presidente **Silenio** solicitou a deliberação do item **2.4 – Eleição dos membros das Comissões,** mas antes passou apalavra para o conselheiro **Artur** o qual comentou sobre a notificação recebida referente as ausências não justificadas nas reuniões. O presidente esclareceu que é necessário apenas que ele apresente a justificativa da ausência a qual ele informou que foi ocasionada por problema de saúde. E que o ideal é que todos os conselheiros que não puderem participar das reuniões, avisem com antecedência, para que o suplente seja convocado. E que as justificativas para o não comparecimento, seja plausível e oficial. O conselheiro **Andherson** fez o uso da palavra sugerindo que as reuniões comecem no horário marcado, para não comprometer os compromissos dos conselheiros, como vem ocorrendo, por acabarem muito tarde. O vice-presidente **Hildebrando** comentou que observa-se a improdutividade das plenárias e sugere que seja feita uma pré-plenária, pois alguns assuntos podem ser debatidos com antecedência, e apenas apresentados na plenária, sem a necessidade da discussão do seu andamento. **Artur** apresentou uma metodologia rápida de reunião usada por ele em seu escritório: “causa, efeito e ação” e se dispôs a compartilhá-la com o CAU para que as pautas sejam discutidas com objetividade. Assunto debatido por todos. Dando continuidade pelo **Item 2.4 – Eleição dos membros das comissões** o Sr. **Silenio** pediu para o assessor jurídico Andrelson fazer a leitura da relação dos integrantes das comissões. Assunto comentado e debatido por todos, que sugeriram algumas alterações dos membros das comissões, assim como, mudança na data da reunião da CEF e CPUA, conforme Deliberações Plenárias nº 01/2019 e nº 02/2019. O Sr. **Silenio** solicitou que seja feito um ofício para a OAB solicitando uma reunião com o presidente a fim de relatar a importância da existência da CPUA dentro do órgão e solicitar a indicação de um representante de lá para a comissão. Solicitou também que convide um representante de cada instituição de ensino para definir quem será o representante na comissão. Aprovado por unanimidade. O presidente fez um breve relato acerca do **Item 2.2 – Participação do CAU/TO nos serviços do SGI**: explicando que o interesse do CAU/BR é criar um programa de uniformização dos assuntos referentes ao CAU, que através de uma plataforma, estará disponível para todos os CAU/UF. A adesão ao SGI foi aprovada por todos conforme Deliberação nº 05/2019. O conselheiro **Artur** fez o uso da palavra sobre o **Item 2.7 – Reajuste do Salário:** apontando que houve um aumento na receita de no mínimo 10% por mês, comparado ao período anterior. Após votação, o reajuste salarial foi aprovado por unanimidade conforme Deliberação nº 04/2019. Sr. **Silenio** deu continuidade no **Item 2.6 – Aprovação do Calendário 2019:** o assunto foi comentado por todos onde as datas e os horários das reuniões foram definidos conforme Deliberação nº 03/2019. Sr. **Silenio** prosseguiu pelo **Item 2.3 – Novo método de entrega das carteiras:** sugerindo que as entregas das carteiras ocorram a cada 15 dias ou uma vez no mês, ofertando uma palestra e um coffee break. A intenção é de aproximar os arquitetos ao Conselho, apresentando o sistema do CAU e a entrega do código de ética. O conselheiro **Andherson** sugeriu que as entregas ocorram nas reuniões da CEF que deliberará as datas e como se dará a execução. Sugestão aprovada por todos. O presidente solicitou que o **Gilmar** prosseguisse no **Item 2.5 Informes da Gerência Técnica e Fiscalização:** que informou que o Concurso foi finalizado no dia 10, ocorreram dois recursos administrativos indeferidos após análise da comissão, mas que a homologação foi feita no dia 04, com a publicação no Diário Oficial. Foi solicitado o envio das notas fiscais para efetuar o pagamento das premiações. Também foi feita a convocação oficial para o primeiro colocado no concurso manifestar interesse em fazer contrato ou não. Informou também que após conversa com o presidente, surgiu a intenção de publicar um livro com os projetos participantes do Concurso, onde tentarão recurso para tal com o CAU/BR ou CAU/RS. Gilmar prosseguiu apresentando um breve relato das fiscalizações que foram feitas nas maiores cidades do estado com várias ações que será repassada à imprensa para fazer a divulgação. **Silenio** fez o uso da palavra propôs que seja demandada uma campanha publicitária específica da fiscalização. **Gilmar** deu continuidade informando que os adesivos do CAU/TO acabaram e sugeriu que a nova arte seja feita a partir dos três projetos vencedores do Concurso. O presidente colocou em votação e foi aprovado por unanimidade. A conselheira **Joseliene** prosseguiu com um item extra pauta **Informes da CPUA:** informando que no dia20 de dezembro foram publicadas no diário oficial mudanças em várias leis do município, e estas, serão analisadas pela comissão a fim de verificar a necessidade de denunciar no MPE. Informou que houve mudanças na lei do plano diretor sem audiência pública. Assunto debatido por todos e deliberada a confecção de relatório com as irregularidades que ocorrem não apenas no município, mas em todo o estado. **Joseliene** deu continuidade informando a intenção do secretário em aprovar a mudança na lei do Conselho de Desenvolvimento Urbano e Habitação, para retirar da legenda o “habitação”, o que fará com que os recursos arrecadados pelo conselho com provimentos urbanísticos, não sejam usados para a regularização na área habitacional. Relatou também que pretendem reduzir os membros de vinte e sete para dezesseis, porém mantendo algum conselho, e quer que o Regimento Interno seja aprovado o quanto antes.

Sem nada mais a acrescentar, às dezoito horas e trinta minutos foi declarada encerrada a 82ª Sessão Plenária Ordinária do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Tocantins – CAU/TO. Para constar, eu, Iara Almeida, Secretária da Presidência, lavrei a presente ata que será rubricada e assinada por mim e pelo senhor Presidente em exercício para que se produzam os efeitos legais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Iara de Oliveira Almeida**

Secretária da Presidência

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Silenio Martins Camargo**

Presidente CAU-TO